

На основу члана 57. став 1. тачка 1, а у вези члана 43 .Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) Школски одбор Школе за основно и средње музичко образовање « Стеван Мокрањац» у Пожаревцу у проширеном сазиву на седници од 30.12.2013. године доноси

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА У ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ « СТЕВАН МОКРАЊАЦ» УПОЖАРЕВЦУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима понашања у Школи за основно и средње музичко образовање « Стеван Мокрањац » у Пожаревцу (у даљем тексту Правила) уређују се односи ученика, запослених и родитеља ученика.

Члан 2.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика запослених и родитеља.

Запослени у школи имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

Члан 3.

Поштовањем и применом ових правила обезбеђује се несметан рад, повећава безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина, чиме се доприноси бољем успеху ученика, угледу Школе и стварају основе за боље и савременије услове рада, односно негују се односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, ученика, запослених и родитеља.

Члан 4.

Запослени, ученици и родитељи ученика у Школи дужни су да се у својим међусобним односима у Школи понашају са узајамним поштовањем и уважавањем.

Установа похваљује ученике за њихов допринос у остваривању боље дисциплине на часу, за развијање међусобних односа ученика базираних на узајамном разумевању и сарадњи у одељењу и ван њега, као и за развијање бољих међуљудских односа са другим ученицима, запосленима и трећим лицима.

Члан 5.

Лични подаци о ученику, односно запосленом уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада, у складу са посебним законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са посебним законом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде статистичких анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА

Чл.6.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према деци, ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

У Школи није дозвољено организовање и деловање верских и других секти.

Члан 7.

Ученици, запослени, родитељи ученика и друга лица дужни су да се понашају пре свега на начин и у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и радника школе, за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује Школа, као и да се старају о спровођењу тих мера.

III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 8.

Ученик је обавезан да поштује правила школског живота и рада, појединачне одлуке директора и школских органа, да се придржава прописа и да чува углед ученика и Школе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи, чува имовину Школе, чистоћу и естетески изглед школских просторија, да се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик је обавезан да поштује правила школског живота и рада, појединачне одлуке директора и школских органа, да се придржава прописа и да чува углед ученика и Школе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи, чува имовину Школе, чистоћу и естетески изглед школских просторија, да се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

IV ЗАКАШЊАВАЊЕ И ОДСУСТВОВАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Члан 9.

Ученик чини повреду обавезе уколико закашњава на наставу и друге активности у Школи.

Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељењски старешина.

Ако ученик изостаје са наставе дуже од три дана одељенски старешина ће о томе обавестити родитеља, односно старатеља ученика.

Изостанке са наставе до један дан, у току полугодишта ученику правда на основу разговора са одељенским старешином родитељ, односно старатељ, а преко једног дана путем лекарске потврде, односно уверења.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Протеком рока из става 5 овог члана, изостанци се сматрају неоправданим изостанцима и одељенски старешина је дужан да их такве евидентира у дневник рада и о томе обавести родитеља односно старатеља ученика.

Остала одсуствовања са наставе одобравају се на основу одредаба закона, Статута Школе и осталих општих аката.

V БОРАВАК УЧЕНИКА У ПРОСТОРУ ШКОЛЕ

Чл.10.

Ученику је у Школу забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства, којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанесе штета имовини Школе,
- уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотике и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика,
- пуши у просторијама Школе и дворишту;
- самовољно напушта час и друге активности у којима као ученик Школе учествује;
- користи мобилни телефон или други електронски уређај којим се ремети рад на часу.

Члан 11.

Ученици су дужни да се културно односе према свим запосленима у Школи, као и другим лицима која посећују школу.

Однос између наставника и ученика мора бити заснован на међусобном уважавању

и пружању помоћи у остваривању програма.

У комуникацији није допуштено:

- вређање
- омаловажавање
- исмевање и слично.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 12.

Права ученика остварују се у складу са законом и Статутом Школе, а Школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад;
2. уважавање личности
3. свестран развој личности;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
7. слободу удруживања у различите клубове и организовање ученичког парламента;
8. информације о његовим правима и обавезама;
9. учествовање у раду органа школе (Школски одбор и Савет родитеља);
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1) до 9) овог члана нису остварена.
- 11) остваривање свих права ученика, права на заштиту, на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Члан 13.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из претходног члана или непримереног понашања запослених према ученику у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор школе је дужан да пријаву размотри и уз консултацију са учеником и његовим родитељем, односно старатељем, одлучи о њој у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у школи дужан је да пријави директору, односно Школском одбору кршење права ученика и детета из ових Правила и Закона.

Члан 14.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена овим или посебним законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из чл. 44. и 45. Закона, право из члана 103. Закона, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев из става 1. овог члана основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона.

Ако Школа не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Министарство ће одлучити о захтеву.

Члан 15.

Ученици имају обавезу да:

1. редовно похађају наставу и извршавају школске обавезе;
2. да се придржавају школских правила, одлука директора, наставника и органа школе;
3. савесно раде на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље односно старатеље;
4. не ометају извођење наставе и не напуштају час без претходног одобрења наставника;
5. поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање, без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
7. благовремено правдају изостанке са часа и из школе;
8. чувају школску имовину и негују чистоћу и естетски изглед школских просторија;
9. стара се о чувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
10. извршава и друге обавезе које су утврђене Законом и Статутом школе.

Члан 16.

Ученик чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа.

Ученик не сме да преправља и дописује податке на исправама које Школа прописује.

Ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на увид ђачку књижицу, у коју одељенски старешина уноси обавештења, успех, васпитно – дисциплинску меру и друго.

Члан 17.

Родитељ ученика може да оправда изостанак ученика за највише три дана у току школске године.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Члан 18.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Члан 19.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана посебним законом или општим актом (Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности)

Ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера за лакше повреде обавеза ученика у складу са општим актом школе, а за теже у складу са посебним законом.

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду учињену у току школске године.

VII ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 20.

У свом раду наставник треба да са ученицима, родитељима, запосленима и другим лицима успостави односе засноване на уважавању, разумевању, поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

Члан 21.

Дужности наставника су да:

- стручним знањем осигура постизање исхода прописаних општим и посебним основама школског програма;
- да редовно проверава и оцењује знање ученика, у складу са законом;
- да одлази на време на часове;
- да часове држи према прописаном распореду и сатници;
- да благовремено обавести директора, помоћника директора, руководиоце стручних већа, односно секретаријат о изостанку са посла;
- поштује распоред дежурстава које одреди Управа Школе;
- не угрожава и не повређује физички и психички интегритет ученика;
- не изазива националну, верску, расну и полну нетрпељивост;
- не даје и не постиче на употребу алкохолних пића и наркотичких средстава код ученика;
- пријави набављање и употребу алкохолних пића и наркотичких средстава;
- не врши политичко организовање и деловање у просторијама Школе;
- води потпуну, благовремену и савесну евиденцију;
- не врши неовлашћену промену података у евиденцији, односно исправи коју издаје Школа, брисањем, додавањем, прецртавањем, изостављањем података или на други начин;
- чува од оштећења и уништења, скривања и изношења евиденције, односно исправе Школе;
- да на увид резултате писмене провере знања ученицима, родитељима, односно старатељима;
- да долази на наставу прикладно одевен и својим изгледом васпитно делује на ученике;

Дежурни наставник је дужан да:

- дође на посао 30 минута пре почетка наставе,
- дежура у време одређено распоредом часова и на месту утврђеном посебним распоредом дежурства,
- обавести помоћника директора, секретара и шефа одсека о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене,
- уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи,
- обезбеди несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства.

Запосленом је забрањено да:

- уноси оружје, оруђа и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета имовини Школе и личној имовини;
- пуши у просторијама Школе;
- уноси односно користи алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством;
- користи мобилни телефон за време одржавања наставе и других облика рада.
- незаконито располаже средствима Школе, школским простором, опремом и имовином Школе.

Члан 22.

Одељенски старешина је дужан да:

- брине о укупном раду и успеху својих ученика;
- води уредно дневник рада и другу прописану документацију о образовно – васпитном раду и да је благовремено преда Управи Школе;
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију;
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о свим активностима.

Члан 23.

Дужности стручних сарадника (педагога, психолога, библиотекара) јесу да:

- својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно – васпитни рад у Школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање;
- остварује сарадњу са ученицима и родитељима, односно старатељима ученика;
- доставља на време записнике и извештаје о успеху ученика.

Члан 24.

Дужност запослених који обављају административно-финансијске послове је да:

- свој посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају савесно и благовремено;
- да се са уважавањем опходе према ученицима, родитељима ученика, запосленима и другим лицима у Школи.

Члан 25.

Дужност запослених на помоћно – техничким условима су да:

- одржавају чистоћу просторија Школе, као и школског дворишта;
- помажу у раду дежурном наставнику;
- достављају потребан материјал за наставу;
- одмах обавесте дежурног наставника, директора, помоћника директора односно секретара о уоченим материјалним штетама у Школи, ремећењу образовно – васпитног процеса рада у Школи и благовремено предузму мере да се очува ред и мир у Школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета;
- свакодневно прегледају учионице, канцеларије и остале просторије у Школи;
- затворе врата и прозоре, те угасе светла.

VIII ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 26.

Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да:

- прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информира о томе;
- сарађује са одељенским старешином;
- редовно присуствује родитељским састанцима;
- са поштовањем се односи према наставницима и осталим запосленима у Школи и ученицима.

IX МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА

Члан 27.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи, ученика и родитеља треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању образовно – васпитне улоге Школе.

Члан 28.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога, односно педагога Школе.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у Школи.

X ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА И ПАРЛАМЕНТ

Члан 29.

Ученици једног одељења школе образују одељењску заједницу. Овлашћење и начин рада одељењске заједнице ученика ближе се утврђују Статутом школе.

Члан 30.

У Школи се организује ученички Парламент ради:

1. давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
5. предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

XI ЗАБРАНА ПУШЕЊА У ШКОЛИ

Члан 31.

"Пушење се забрањује у просторијама школе, укључујући и двориште школе, као и отворени простор (летња позорница) за одржавање концерата.

На свим улазним вратима и на другим видним местима истаћи ће се знак забране пушења. Директор школе дужан је да спроведе и контролише забрану пушења у простору из става 1 овог члана, као и да обезбеди да се у том простору не налазе опушци дуванских производа и пепељаре.

Директор школе је дужан да једно или више запослених лица, у свакој смени задужи да у његово име и за његов рачун контролишу забрану пушења.

Директор школе је дужан да организује да се на једном или више видних места истакне његово име и име лица која су задужена да у његово име и за његов рачун контролишу забрану пушења са подацима где се та лица налазе и телефонским бројевима на који се може пријавити пушење у школи"

Члан 32.

Обавезе лица задуженог за контролу

Лице које је задужено за контролу забране пушења дужно је:

- 1) да надгледа и контролише забрану пушења, у складу са законом;

2) да усмено наложи прекршиоцу забране пушења да престане с пушењем у простору за који је то лице задужено, као и да предузме мере да се из тог простора удаљи лице које и после усменог налога не престане са пушењем;

3) да против лица запосленог које је прекршило забрану пушења покрене, односно предложи покретање поступка за утврђивање повреде радне дисциплине у складу са законом или актом послодавца.

Изузетно од става 1. тачка 2) овог члана, лице задужено за контролу забране пушења није дужно да предузме мере да се из простора у коме је пушење забрањено удаљи лице које и после усменог налога не престане с пушењем ако би се удаљавањем из тог простора ускратило остваривање законом утврђених права тог лица, као ни лице запослено код тог послодавца.

Лице задужено за контролу забране пушења дужно је да у случају из става 1. тач. 2) и 3) овог члана одмах сачини извештај о повреди забране пушења у складу са законом и да га без одлагања достави одговорном лицу.

Извештај из става 3. овог члана чува се најмање 12 месеци од дана када је сачињен и на захтев послодавца, односно надлежног инспектора, односно надлежног државног органа мора се дати на увид.

Образац извештаја из става 3. овог члана прописује министар.

Одговорно лице одговорно је ако се у простору у коме је пушење забрањено затекне лице које пуши.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

За све што није регулисано овим Правилима примењиваће се важећи Закони и Статут школе.

Члан 34.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од објављивању на огласној табли Школе

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи «Правила понашања запослених и ученика» Школе за основно и средње музичко образовање «Стеван Мокрањац» Пожаревац дел. бр.203/8 усвојен дана 11.03.2010 године, као и одредбе општих аката које су у супротном са истим.

Пословник објављен на
Огласној табли Школе:

М.П.

Председник Школског одбора

Периша Станојевић, професор