



На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 158. Статута Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу дел. бр. 2927 од 01.05.2026. године, а у оквиру својих Законом и Статутом утврђених надлежности, директор Школе доноси:

ОДЛУКА О ПРОЦЕДУРИ

СПРОВОЂЕЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА УПИС У ОСНОВНУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Школа за основно и средње
музичко образовање
„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“
бр. 1055
26. 08 26 год
Пожаревац

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом процедуром уређују се организација и начин спровођења пријемног испита за упис ученика у Основну музичку школу „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу са својим издвојеним одељењима у Кучеву, Костолцу, Малом Црнићу и Великом Градишту. Образовање и рад Комисије, начин вредновања и бодовања музичких способности кандидата, формирање ранг-листе, утврђивање броја ученика који се могу уписати, вођење документације, објављивање резултата, поступак по приговору, као и друга питања од значаја за законито, транспарентно, стручно и једнообразно спровођење поступка уписа.

Члан 2.

Циљ ове процедуре је да обезбеди:

- законито, стручно и једнообразно спровођење пријемног испита;
- једнаке услове за све кандидате;
- објективно, непристрасно и транспарентно оцењивање;
- правилно документовање свих радњи у поступку;
- заштиту права и интереса кандидата;
- заштиту интегритета поступка;
- Обезбеђивање законитости и правне сигурности поступка, уз јасно утврђивање надлежности и одговорности Школе и чланова Комисије.



Члан 3.

Пријемни испит представља услов за упис у Основну музичку школу.

Полагање пријемног испита не подразумева аутоматски право на упис.

Право на упис остварује кандидат који је на пријемном испиту показао потребан ниво музичких способности и који је, у складу са коначном ранг-листом, испуњава услове у погледу узраста, као и расположивим кадровским, просторним и организационим капацитетима школе, рангиран у оквиру броја места утврђених за упис.

Упис кандидата врши се у складу са:

- важећим прописима;
- процедуром која је уређена овом Одлуком о процедури;
- условима у погледу узраста кандидата;
- резултатима оствареним на пријемном испиту;
- редоследом на коначној ранг-листи;
- расположивим кадровским, просторним и организационим капацитетима школе.

Члан 4.

Школа организује пријемни испит ради утврђивања музичких способности кандидата за упис у Основну музичку школу.

Пријемни испит организује се за одсеке и инструменте за које школа врши упис, у складу са наставним планом и програмом, као и кадровским, просторним и организационим могућностима школе.

Члан 5.

Информације о пријемном испиту објављују се на интернет страници школе, а по потреби и на огласној табли школе.

Објављују се нарочито:

- рокови и начин пријављивања кандидата;
- термини полагања пријемног испита;
- услови у погледу узраста кандидата;

- садржај пријемног испита;
- потребна документација;
- начин остваривања права на упис у складу са овом Одлуком о процедури.

Члан 6.

Приликом организовања и спровођења пријемног испита Школа је дужна да обезбеди:

- несметан и благовремен рад Комисије;
- једнаке услове за све кандидате;
- благовремено информисање кандидата и њихових родитеља, односно других законских заступника;
- услове за несметано и безбедно спровођење пријемног испита;
- уредно вођење и чување документације у складу са прописима;
- заштиту података о личности кандидата у складу са законом.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

Члан 7.

Директор школе доноси Одлуку о организовању пријемног испита за упис у Основну музичку школу за сваку школску годину.

Одлуком се нарочито утврђују:

- рокови за пријављивање кандидата;
- термини одржавања пријемног испита;
- место одржавања;
- одсеци и инструменти за које се организује пријемни испит;
- друга организациона питања од значаја за спровођење поступка.

Одлука директора представља основ за организацију и спровођење пријемног испита у текућој школској години.



Члан 8.

Надлежно Стручно веће даје образложени предлог директору школе за именовање чланова Комисија за спровођење пријемног испита.

Директор школе доноси Решење о образовању Комисије за спровођење пријемног испита.

Комисија се образује за сваки пријемни рок, односно за сваки одсек или групу инструмената, у зависности од организације рада школе.

Комисија се образује тако да обезбеди стручно, објективно и несметано спровођење пријемног испита.

Решењем се одређују:

- председник Комисије;
- чланови Комисије;
- секретар Комисије, када је то потребно.

Члан 9.

Комисију чине наставници који својим стручним знањем могу објективно проценити музичке способности кандидата.

Комисија ради у пуном саставу.

Сваки члан Комисије дужан је да поступа стручно, савесно, непристрасно и у складу са овом процедуром.

Чланови Комисије дужни су да податке до којих дођу током поступка користе искључиво за потребе спровођења пријемног испита, у складу са законом.

Члан 9а

Члан Комисије који је родитељ, сродник кандидата, наставник кандидата или се налази у другом односу који може довести у сумњу његову непристрасност, дужан је да о томе без одлагања обавести директора школе и изузме се од учешћа у раду Комисије у односу на тог кандидата. Директор ће, уколико оцени да постоји могућност сукоба интереса, именовати другог члана Комисије. Директор школе доноси одговарајући акт којим одређује другог члана Комисије, уколико је то потребно ради несметаног рада Комисије.

Члан 10.

Комисија:

- спроводи пријемни испит;
- процењује музичке способности кандидата;
- врши бодовање кандидата;
- утврђује коначан број бодова сваког кандидата;
- попуњава бодовне листе;
- сачињава записник;
- утврђује предлог ранг-листе;
- потписује документацију насталу у поступку пријемног испита.

Члан 11.

Комисија је одговорна за законито, стручно, објективно и непристрасно спровођење пријемног испита.

Чланови Комисије дужни су да поступају у складу са законом, подзаконским прописима, Статутом школе и овом Одлуком о процедури.

Комисија је дужна да обезбеди да се поступак пријемног испита спроведе под једнаким условима за све кандидате.

Члан 12.

Кандидат приступа пријемном испиту у термину који је одредила Школа.

Пре почетка пријемног испита Комисија утврђује идентитет кандидата и испуњеност услова за приступање испиту, на основу документације достављене приликом пријављивања.

Кандидат који неоправдано закасни или не приступи пријемном испиту у заказаном термину сматра се да је одустао од полагања, осим ако директор, због нарочито оправданих околности, одобри приступање испиту у другом термину у оквиру истог пријемног рока.



Члан 13.

Родитељ, односно други законски заступник, може присуствовати пријемном испиту само ако је то предвиђено овом Одлуком о процедури или ако Комисија, због узраста кандидата или других оправданих разлога, процени да је његово присуство потребно.

Присуство родитеља, односно другог законског заступника, не сме утицати на ток пријемног испита, рад Комисије и оцењивање кандидата.

Члан 14.

Пријемним испитом проверавају се музичке способности кандидата.

Пријемни испит обухвата проверу одређених компоненти:

1. слух; (певање песме по избору кандидата)
2. ритам; (понављање задатих ритмичких образаца)
3. музичка меморија; (понављање певањем тонова и краћих мелодијских мотива које наставник свира на клавиру)
4. хармонски слух; (репродуковање певањем једног од тонова одсвираног акорда)

Сваки члан Комисије самостално и независно процењује музичке способности кандидата и додељује бодове у складу са критеријумима утврђеним овом процедуром.

Чланови Комисије врше оцењивање без међусобног утицаја, искључиво на основу показаних музичких способности кандидата.

Садржај испита може бити детаљније описан у упутству за кандидате које школа објављује на својој интернет страници.

Члан 15.

Комисија је дужна да све кандидате процењује по истим критеријумима.

Критеријуми бодовања, број бодова по појединим елементима и образац бодовне листе саставни су део ове процедуре.

Ниједан кандидат не може бити оцењен по критеријумима који нису предвиђени овом процедуром. Комисија процењује сваког кандидата применом истих критеријума.

III НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА И БОДОВАЊА КАНДИДАТА

Члан 16.

Комисија врши процену музичких способности сваког кандидата применом јединственог система бодовања.



Школа за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“

Кнеза Лазара бр. 1, 12000 Пожаревац

www.mokranjac.rs, office@mokranjac.rs

Сви кандидати оцењују се по истим критеријумима.

Оцењивање мора бити стручно, објективно и једнако за све кандидате. Коначан број бодова за сваког кандидата утврђује се одмах по завршетку оцењивања и уноси се у бодовну листу.

Члан 17.

У зависности од одсека, инструмента и наставног плана и програма, процењују се следећи елементи:

1. слух;
2. ритам;
3. музичка меморија;
4. хармонски слух

Члан 18.

Број бодова

Сваки елемент вреднује се од 0 до 25 бодова.

Максималан број бодова износи 100.

Члан 19.

Сваки члан Комисије самостално и независно врши процену музичких способности кандидата, без консултовања са другим члановима Комисије до утврђивања коначног броја бодова.

За сваког кандидата сваки члан Комисије попуњава сопствену бодовну листу.

Оцена сваког члана Комисије представља његову самосталну стручну процену и не усклађује се са оценама других чланова Комисије.

Члан 20.

Коначан број бодова представља аритметичку средину бодова које су доделили сви чланови Комисије. Аритметичка средина утврђује се на две децимале. Након утврђивања коначног броја бодова, бодови се више не могу мењати, осим ради исправке очигледне техничке или рачунске грешке, о чему Комисија сачињава службену белешку.

Члан 20а

О раду Комисије води се записник.

Записник нарочито садржи:

1. датум и место одржавања;



2. састав Комисије;
3. списак кандидата;
4. ток пријемног испита;
5. утврђене бодове;
6. евентуалне примедбе;
7. потписе свих чланова Комисије.

Записник је саставни део документације о пријемном испиту.

Члан 21.

На предлог ранг-листе уврставају се кандидати који су, по стручној процени Комисије, показали потребан ниво музичких способности за похађање основног музичког образовања у складу са критеријумима прописаним овом процедуром.

Кандидати се рангирају према броју остварених бодова, почев од кандидата са највећим бројем бодова.

Члан 22.

Ранг-листа кандидата формира се на основу укупног броја бодова које је кандидат остварио на пријемном испиту. На ранг листу се уврштавају кандидати који су, по стручној процени Комисије, показали потребан ниво музичких способности за похађање основног музичког образовања.

Предност има кандидат који је остварио већи укупан број бодова у оквиру расположивих кадровских, просторних и организационих капацитета школе. Предлог ранг-листе објављује се на огласној табли и интернет страници школе.

Члан 23.

Уколико два или више кандидата имају исти коначан број бодова, редослед на ранг-листи утврђује се следећим редоследом:

1. старосни услови прописани за одговарајући одсек;
2. већем броју бодова из области слуха;
3. већем броју бодова из области ритма;
4. већем броју бодова из области музичке меморије;
5. већем броју бодова из области хармонског слуха;

Уколико кандидати и након примене наведених критеријума имају исти број бодова, Комисија доставља директору образложено стручно мишљење, на основу кога директор доноси одлуку на основу образложеног стручног мишљења Комисије.

Члан 24.

Уколико се након потписивања документације утврди очигледна техничка или рачунска грешка, исправка се може извршити искључиво уз сагласност свих чланова Комисије.

О исправци се сачињава службена белешка коју потписују сви чланови Комисије и која постаје саставни део документације о пријемном испиту.

Исправком није дозвољено мењање стручне оцене или броја бодова кандидата.

Члан 25.

По завршетку пријемног испита Комисија утврђује коначан број бодова сваког кандидата и сачињава предлог ранг-листе. Предлог ранг-листе саставни је део записника Комисије.

Предлог ранг-листе доставља се директору школе.

Члан 26.

Ранг-листа садржи:

1. редни број;
2. име и презиме кандидата, у складу са прописима о заштити података о личности;
3. укупан број освојених бодова;
4. напомену да је ранг-листа формирана у складу са овом Одлуком о процедури.

Ранг-листу потписују председник и чланови Комисије.

Члан 27.

Пре објављивања коначне ранг-листе директор школе, у сарадњи са шефовима стручних већа, врши анализу:

- расположивог фонда часова;
- узраст кандидата
- кадровских могућности школе;
- просторних капацитета;
- организације наставе;
- могућности формирања група;
- важећег наставног плана и програма.

Приликом утврђивања броја кандидата директор је дужан да обезбеди законито функционисање школе и несметано извођење наставе.

О извршеној анализи сачињава се службена белешка која постаје саставни део документације о пријемном испиту.



Члан 28.

Право уписа остварују кандидати који су, у складу са коначном ранг-листом, рангирани у оквиру броја места утврђеног у складу са чланом 27. ове Одлуке о процедури и који су, по стручној процени Комисије, показали потребан ниво музичких способности. Тумачење појединих одредаба ове процедуре даје директор школе, у складу са законом, подзаконским актима и Статутом школе.

Кандидат који, по стручној процени Комисије, није показао потребан ниво музичких способности за похађање Основне музичке школе не остварује право на упис.

Стручна процена Комисије и разлози за такву оцену, односно, број бодова, уносе се у Записник.

Члан 29.

Коначна ранг-листа објављује се на интернет страници школе и огласној табли школе.

Уз ранг-листу објављује се напомена:

Ранг-листа формирана је на основу укупног броја освојених бодова. Упис кандидата врши се према редоследу на ранг-листи, узрасту кандидата и расположивим кадровским, просторним и организационим капацитетима школе.

Коначна ранг-листа формирана је у складу са овом Одлуком о процедури. Право на упис остварују кандидати према редоследу на ранг-листи и броју места утврђеном у складу са чланом 27. ове процедуре.

Члан 29а

Родитељ, односно други законски заступник кандидата, има право увида у документацију која се односи на пријемни испит свог детета, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Увид се врши у просторијама школе, у присуству овлашћеног лица.

Члан 29б

Архивирање документације:

Документација о пријемном испиту обухвата нарочито:

- пријаве кандидата;
- решење о образовању Комисије;
- бодовне листе;
- записник Комисије;
- ранг-листе;
- службене белешке;
- предлог ранг-листе;



- осталу документацију насталу током поступка.

Документација се архивира и чува у складу са прописима о канцеларијском пословању и архивској грађи.

Члан 30.

Упис кандидата врши се у роковима које утврди Школа.

Кандидат који не изврши упис у предвиђеном року сматра се да је одустао од уписа, осим ако директор школе на основу образложеног захтева не одлучи другачије због оправданих разлога.

Члан 30 а

Родитељ, односно други законски заступник кандидата, може поднети писмени и образложени приговор директору школе у року од три дана од дана објављивања резултата пријемног испита.

Приговор мора бити образложен.

Члан 30 б

Директор школе разматра наводе из приговора на основу документације Комисије и остале документације настале у поступку спровођења пријемног испита.

Уколико је потребно, директор може затражити писмено изјашњење председника или чланова Комисије.

О приговору директор школе одлучује у року од 3 дана од дана пријема приговора.

О донетој Одлуци по приговору, директор школе доставља писмену Одлуку подносиоцу приговора.

Члан 31.

Одговорност шефова стручних већа

Пре објављивања термина за полагање пријемног испита, шефови стручних већа дужни су да директору школе доставе писмену анализу расположивог фонда часова, предлог броја ученика који је, према расположивом фонду часова и кадровским могућностима, могуће уписати по одсецима и инструментима.

Уколико током припреме уписа дође до промене околности које могу утицати на број ученика који се могу уписати, шеф стручног већа је дужан да о томе без одлагања писмено обавести директора школе.



Члан 32.

На питања која нису уређена овом процедуром примењују се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других важећих прописа којима се уређује област образовања и васпитања.

Члан 33.

Саставни део ове процедуре чине следећи обрасци:

1. Пријава кандидата;
2. Решење о образовању Комисије;
3. Појединачни бодовни лист;
4. Збирни бодовни лист;
5. Записник Комисије;
6. Ранг-листа кандидата;
7. Службена белешка о анализи кадровских, просторних и организационих капацитета школе;
8. Контролна листа документације;
9. Уписница ученика.

Члан 34.

Са овом Одлуком о процедури спровођења пријемног испита за упис у Основну музичку школу „Стеван Мокрањац“ за школску 2026/2027 годину, упознају се председници стручних већа, који су дужни да обезбеде да са њеном садржином буду упознати сви чланови стручних већа, о чему се сачињава записник са седнице Стручног већа.

Члан 35.

Ова Одлука о процедури спровођења пријемног испита за упис у Основну музичку школу „Стеван Мокрањац“ за школску 2026/2027, ступа на снагу у року од 8 дана од дана доношења и објављивања на огласној табли Школе.

Одлука је донета дана 20.08.2026. године. Објављена је на огласној табли Школе дана 20.08.2026. године. Ступила је на снагу дана _____ године.

У Пожаревцу,
Дана 20.8.2026.



Директор школе

Данијела Пауновић
Данијела Пауновић